

## 1.1. Fase: Orientación



### **Saludo:** Dar la bienvenida a las/los participantes

<i>Formulación de la tarea</i>	A su llegada al TdF, la gente necesita sentirse bienvenida. Por ello, es recomendable pintar un dibujo o escribir en un papelógrafo la bienvenida y ponerla en un rotafolio y/o saludar a cada uno/una directamente.
<i>Meta</i>	Lograr que los/las participantes lleguen con un buen sentimiento e inicien el proceso de conocerse entre sí y formar el grupo.
<i>Consejos para la moderación</i>	-
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolios, cinta adhesiva, marcadores.

*Duración:* hasta que estén todos/as presentes.

*Metodología:* Saludo.

*Equipamiento de la sala:*



## 1.2. Fase: Orientación



### Saludo: Actividad durante la llegada de los/las participantes

<i>Formulación de la tarea</i>	Cada participante elabora a mano una tarjeta con su nombre, o las tarjetas de los demás con formas creativas, para aprovechar el tiempo mientras terminan de llegar todos al taller. O bien, uno/a elabora una tarjeta para el otro/la otra y viceversa.
<i>Meta</i>	Lograr que los participantes inicien el proceso de conocerse entre sí. Formar el grupo.
<i>Consejos para la moderación</i>	La duración de la fase de la llegada depende de la duración del TdF. Significa que en un TdF de cuatro horas se puede invertir de cinco hasta diez minutos para la presentación de los/las participantes. En un TdF de ocho horas hasta tres días, es recomendable usar más tiempo para la presentación y formación del grupo. Para conformar el grupo es recomendable que un participante elabore una tarjeta para uno y otro/una y otra.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel de varios colores, creyones de cera, cinta adhesiva, marcadores, tijeras.

*Duración:* De 5 a 30 min.

*Metodología:* Trabajo individual o en pareja.

*Equipamiento de la sala:* en el centro del círculo, en el piso se ubican los materiales.



### 1.3. Fase: Orientación



#### Introducción al TdF: Aspectos organizativos

<i>Formulación de la tarea</i>	<p><i>Formulación de la tarea:</i> Al inicio del TdF la moderación tiene que orientar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Momento y hora aproximada, en la que se van realizar las diferentes fases (Si es necesario, se trabajará también por las noches)</li><li>● Horario del TdF</li><li>● Hora de las comidas y la duración del almuerzo y del refrigerio</li><li>● Orientación dentro del lugar de trabajo</li></ul>
<i>Meta</i>	Asegurar que los/las participantes conozcan bien la logística del taller, para que se sientan más seguros.
<i>Consejos para la moderación</i>	Los horarios y acuerdos tienen que ser visualizados.
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolios, marcadores.

<i>Duración:</i> De 5 a 60 min.	<i>Metodología:</i> Exposición de la moderación.	<i>Equipamiento de la sala:</i> colocar las sillas en círculo.
---------------------------------	--	--



## 1.4. Fase: Orientación



### **Introducción al TdF: Introducción al método**

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>El concepto del método del TdF tiene que ser explicado de manera resumida:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Orígen y desarrollo: Explicar la historia de la metodología del TdF</li><li>● Método y fases: Explicar el método y el desarrollo de las fases</li><li>● Procedimiento y manera de trabajar: mencionar las reglas más importantes</li><li>● Metas e objetivo: Lograr una amplia participación de los/las participantes</li><li>● Resultados y proyectos: Mencionar ejemplos</li></ul>
<i>Meta</i>	Garantizar que los/las participantes conozcan a grandes rasgos el método, para que halla una buena base para el trabajo y los/las participantes se sientan más seguros/as.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación tiene que cuidar: No deben dar muchos detalles. Se trata de una visión general, deben ser concisos y breves.
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolios, marcadores.

<i>Duración:</i> De 5 a 20 min.	<i>Metodología:</i> Exposición de la moderación.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Sillas en círculo.
---------------------------------	--	--



## 2.1. Fase: Crítica



### Introducción: Introducción a la Fase de la Crítica

<i>Formulación de la tarea</i>	Los/las moderadores/as explican que todas las dificultades, problemas, críticas, temores e inseguridades tienen que ser mencionados en esta fase. Por ello, es importante hacer un inventario de todas las críticas existentes alrededor del tema que se está abordando en el TdF, porque esto servirá de base para los pasos de las siguientes fases. El propósito de la fase de la Crítica es identificar y escoger los principales ejes y temas alrededor del cual se centran sus dificultades y aspectos negativos.
<i>Meta</i>	Crear un clima de comprensión para la realización de la crítica.
<i>Consejos para la moderación</i>	Los/las moderadores/as pueden explicar las siguientes reglas: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ No queremos discusiones en el pleno – todas las percepciones son válidas</li><li>☞ Es necesario ser conciso y breve</li><li>☞ Necesitamos ejemplos</li><li>☞ Importante: Las opiniones deben tener una relación directa con el tema</li><li>☞ Todas las observaciones deben ser visualizadas</li></ul>
<i>Materiales</i>	Rotafolios con las reglas.
Duración: 5 min.	Metodología: Exposición de la moderación. Equipamiento de la sala: Sillas en círculo.



## 2.2. Fase: Crítica



### Recolección: Coleccionar la crítica en pequeños grupos

<i>Formulación de la tarea</i>	Formar pequeños grupos de trabajo y entregar a cada grupo un papel tamaño carta con la pregunta clave para la fase de la Crítica. Animar a los/las participantes de hablar brevemente sobre los problemas, obstáculos, dificultades, y sus críticas acerca del problema y anotar en palabras claves en tarjetas.  Una crítica por cada tarjeta.
<i>Meta</i>	Realizar la crítica respondiendo a una pregunta preformulada (pregunta clave).
<i>Consejos para la moderación</i>	Los/las moderadores/as advierten a los/las participantes para que escriban de manera legible, dan un pequeño ejemplo y asignan un tiempo fijo para la tarea.
<i>Materiales necesarios</i>	Tarjetas, marcadores.

Duración: De 20 a 30 min.

Metodología: Grupos de trabajo se dispersan dentro y fuera de la sala.

Equipamiento de la sala: Sillas en pequeños círculos.



## 2.3. Fase: Crítica



### **Colección: Coleccionar la crítica en el plenario con un mapa mental**

<i>Formulación de la tarea</i>	En el suelo o en la pared extendemos un papel para empacar grande. Se escribe en el centro del papel, la pregunta clave de la fase de la Crítica. Los/las participantes se encuentran de pie frente al papel. Se les orienta que pronuncien en voz alta sus problemas y quejas, y las escriban en el papel, una/uno después de otro/otra.
<i>Meta</i>	Realizar la crítica a partir de una pregunta previamente formulada.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación tiene que explicar muy bien el funcionamiento del mapa mental. Advierte a los/las participantes que escriban de forma legible. Este método funciona muy bien en grandes grupos y cuando la jerarquía entre los/las participantes no es muy profunda. Para aumentar los porcentajes de la participación es conveniente dar un minuto de reflexión antes de iniciar. La moderación puede repetir algunas de las críticas, pide que escriban todas las cosas negativas alrededor del tema y recuerda el tema a través de preguntas, para ubicar y motivar a los/las participantes en el mismo. Los/las moderadores/as pueden escribir las críticas pronunciadas, si por ejemplo, algunos de los/las participantes no saben leer ni escribir. Para un TdF de poca duración es necesario atender bien al tiempo disponible. Se hace más fácil si los/las participantes piensan bien en donde colocar una subrama (del mapa mental).
<i>Materiales</i>	Papel para empacar tamaño grande (3 m2) , marcadores, ubicados en el piso frente al rotafolio. Rotafolio con la tarea y con un mapa mental como ejemplo.

<i>Duración:</i> De 20 a 60 min.	<i>Metodología:</i> todo el grupo de pie alrededor del papel para empacar.	<i>Equipamiento de la sala:</i> no ubicar sillas frente al papel para empacar.
----------------------------------	--	--



## 2.4. Fase: Crítica



### **Colección: Coleccionar la crítica a través de una lluvia de ideas verbal**

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>La pregunta para la fase de la crítica esta visualizada en la pared. Los/las participantes tienen que formular sus problemas y quejas en voz alta. La moderación escribe todas las ideas expuestas en papel legal o rotafolio. Es necesario que dos moderadores/as escriban, porque eventualmente toda la gente se va a expresar al mismo tiempo.</p> <p>A través de preguntas la moderación anima a los/las participantes a expresar sus críticas alrededor del tema. Este método es muy útil para TdF cortos y con gente que no sabe leer ni escribir, porque los/las participantes tienen que concentrarse en pensar y expresar sus críticas sin escribirlas.</p>
<i>Meta</i>	Realizar la crítica a partir de una pregunta previamente formulada.
<i>Consejos para la moderación</i>	Para aumentar el porcentaje de participación, es conveniente dar un minuto de reflexión antes de iniciar.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel tamaño legal, o rotafolios, marcadores.

<i>Duración:</i> Hasta 20 min. máx.	<i>Metodología:</i> Lluvia de ideas de manera verbal.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Sillas en círculo o en forma de “U” enfrente de la pared.
-------------------------------------	---	---





## 2.5. Fase: Crítica



### **Colección: Coleccionar la crítica en el plenario como trabajo individual**

<i>Formulación de la tarea</i>	La pregunta para la fase de la crítica esta visualizada en la pared, los/las participantes están sentados/as en el círculo. Ellos/ellas tienen un minuto para concentrarse en la pregunta y después para formular sus problemas y quejas en papeles individuales. A través de preguntas la moderación anima a los/las participantes a escribir todas las críticas que tengan. La moderación las recoge y las ubica en forma de círculo en el suelo. Este método se usa para anonimizar la crítica. Sin embargo, es importante la retroalimentación de los/las otros/otras.
<i>Meta</i>	Recolectar la crítica según la pregunta preformulada
<i>Consejos para la moderación</i>	Para aumentar los porcentajes de participación se debe dar un minuto de reflexión antes. Se puede ordenar o clasificar ya en la entrega de los papeles.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel tamaño legal, o rotafolio, marcadores.

<i>Duración:</i> De 5 a 10 min.	<i>Metodología:</i> Lluvia de ideas con tarjetas.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Sillas en círculo o en forma de "U" enfrente de la pared.
---------------------------------	---	---



## 2.6. Fase: Crítica



### **Recolección y Selección: Colección de las 5 ideas más importantes**

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>Primer paso: Recolectar en grupos de trabajo los puntos críticos en papel tamaño carta, según una "lluvia de ideas". Cada participante escribe sus puntos críticos en papeles.</p> <p>Segundo paso: Cada grupo discute cuales son las críticas más importantes y selecciona las 5 ideas que les parecen más importantes y las traen al plenario. Después escriben cada idea en una tarjeta o papel tamaño carta.</p>
<i>Meta</i>	Coleccionar y seleccionar las ideas criticas
<i>Consejos para la moderación</i>	-
<i>Materiales necesarios</i>	Papel tamaño carta, marcadores, cinta adhesiva, pregunta.

*Duración:* De 30 a 60 min.

*Metodología:* Trabajo grupal, 5 personas en un grupo.

*Equipamiento de la sala:* Grupos se paran en frente de las críticas.



## 2.7. Fase: Crítica



### **Clasificación: Buscar temas claves**

<i>Formulación de la tarea</i>	Buscar temas parecidos a todas las críticas coleccionadas, para así tener temas claves en el plenario. Escribirlas en papel bond tamaño carta a la par de las críticas.
<i>Meta</i>	Precisar los puntos criticos de los/las participantes.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación tiene que promover la participación de todos/todas para que sea un trabajo colectivo con un resultado común. Se pueden utilizar tarjetas de los/las participantes como título para una clasificación. Aquí se necesita ser más estricto que en los otros pasos.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel tamaño bond, marcadores, cinta adhesiva.

*Duración:* De 10 a 15 min.

*Metodología:* Trabajo en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Sillas en círculo.



## 2.8. Fase: Crítica



### **Clasificación: Clasificación de lo recolectado en pequeños grupos**

<i>Formulación de la tarea</i>	Los grupos pequeños tienen que presentar sus papeles con las palabras claves. Un primer grupo las ordena en el suelo. Ideas similares o parecidas se ubican una debajo de las otras. Las ideas diferentes una al lado de las otras. Los otros grupos las colocan según su pertenencia. Los grupos tienen que decidir donde ubicar cada papel. Las clasificaciones están ordenadas en forma de círculo.
<i>Meta</i>	Clasificar las críticas planteadas según la importancia que tengan para los/las participantes.
<i>Consejos para la moderación</i>	Este puente puede ser usado después de las fases de la Crítica, de la Utopía y para ir a la Realización.  Si hay puntos de discusión, la moderación puede proponer que se escriban palabras claves e ideas dos veces para que puedan aparecer en dos diferentes clasificaciones.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel legal, marcadores.

*Duración:* De 10 a 20 min.

*Metodología:* Trabajo en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Sillas en círculo.





## 2.9. Fase: Crítica

**Clasificación: Un grupo pequeño clasifica todas las palabras seleccionadas**

<i>Formulación de la tarea</i>	La moderación busca voluntarios/as (5 personas máx.). Ellos/ellas tienen la tarea de clasificar todas las palabras seleccionadas y las escriben en papel bond tamaño carta. Mientras tanto el resto del grupo hace una breve pausa.
<i>Meta</i>	Clasificar todas las palabras seleccionadas.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación no interviene en el trabajo de este pequeño grupo Este procedimiento ahorra tiempo y en la mayoría de los casos está bien aceptado por el grupo entero.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel tamaño bond, marcadores.

<i>Duración:</i> 15 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo de un grupo especial.	<i>Equipamiento de la sala:</i> En el suelo o en la pared.
--------------------------	---	--



## 2.10. Fase: Crítica



### **Clasificación: Clasificación del mapa mental**

<i>Formulación de la tarea</i>	Las ramas y subramas del mapa mental se clasifican por temas, indicándolos con marcador en el papel para empacar y escribiendo el título de la clasificación al mismo tiempo o en papel bond tamaño carta a la par de las ramas.
<i>Meta</i>	Filtrar las críticas
<i>Consejos para la moderación</i>	Las clasificaciones tienen que venir desde la gente y el/la moderador/a debe de ayudarles a identificar los temas vinculados.
<i>Materiales necesarios</i>	Mapa mental, marcadores y, si es posible, papel bond tamaño carta.

<i>Duración:</i> De 10 a 20 min.	<i>Metodología:</i> Plenario.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Todos en un círculo en frente del mapa mental.
----------------------------------	-------------------------------	--



## 2.11. Fase: Crítica



### Clasificación y Selección: Puntaje y clasificación

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>Para decidir cuales son las palabras claves válidas para todos/todas pueden usar puntos adhesivos. Por ejemplo, cada participante tiene seis puntos y pasa a ponerle un puntaje a cada idea por orden de prioridad, 3 puntos para la primera prioridad, 2 puntos para la segunda prioridad y 1 punto para la tercera prioridad.</p> <p>El paso siguiente es que las palabras claves seleccionadas sean copiadas en papel tamaño legal y clasificadas en el plenario, colocadas en el suelo. Las palabras parecidas una debajo de la otra, distintas una al lado de la otra. Los otros/las otras las colocan según su pertenencia. El grupo tiene que decidir que idea pertenece a donde.</p>
<i>Meta</i>	Seleccionar y clasificar las ideas más importantes y según su pertenencia.
<i>Consejos para la moderación</i>	Esta tarea sirve también como puente, puede ser usado después de las fases de la Crítica, de la Utopía y para ir a la Realización. Si hay puntos de discusión, la moderación puede proponer que se escriban palabras claves e ideas dos veces para que puedan aparecer en dos diferentes clasificaciones. También es posible que la moderación lea las palabras claves en voz alta.
<i>Materiales</i>	Papel legal, marcadores.

*Duración:* 15 min. máx.

Trabajo en plenario.

Equipamiento de la sala: Sillas en un gran círculo .



## 2.12. Fase: Crítica



### **Inversión: Invertir problemas en situaciones positivas**

<i>Formulación de la tarea</i>	Convertir problemas en situaciones positivas: los/las participantes convierten los problemas, los temas claves y los formulan de manera positiva. Tienen que convertir los problemas clasificados, los escogen individualmente, los que les gustan más, se juntan todo los que le gusta la misma clasificación y luego la convierten en su grupo en 2 o 3 palabras o en una frase con una exigencia positiva.  PRESENTACIÓN
<i>Meta</i>	Ir de lo negativo a lo positivo.
<i>Consejos para la moderación</i>	¡Tener cuidado: Solamente frases o palabras con un sentido positivo están aceptadas!
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolio, marcadores, cinta adhesiva.

*Duración:* De 30 a 60 min.

*Metodología:* Trabajo individual y grupal.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.





## Fase: Crítica, Utopía, Realización

### Interpretación: Flash del momento

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>El Flash del momento da la posibilidad a los/las participantes de expresar sus sentimientos y pensamientos sobre la fase desarrollada. Las expresiones tienen que ser breves y precisas, y ser voluntarias. Sirve como paso al final de cada fase.</p> <p>Preguntas: ¿Como se sienten ahora? ¿Cuál es la impresión que tienen? ¿Qué significa eso para Ustedes? La moderación lo escribe en papel bond legal y luego lo pone en la pared. ¿Qué les parece? ¿Qué pueden hacer con esto?</p>
<i>Meta</i>	Conocer los sentimientos y opiniones de los/las participantes sobre el método, es una interpretación al nivel emocional.
<i>Consejos para la moderación</i>	<p>Ni la moderación ni los/las participantes debe reaccionar ni discutir sobre lo expresado. Además, se tiene que asegurar no interrumpir a los/las participantes. Así mismo, la moderación puede dar su propia retroalimentación.</p> <p>La moderación anota las ideas importantes expuestas en papel bond tamaño legal.</p>
<i>Materiales</i>	Puede usarse una pelota, un micrófono o algún objeto similar

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Lluvia de ideas en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en un círculo angosto.





### 3.1. Fase: Utopía

#### Introducción: Introducción a la fase de la Utopía

<i>Formulación de la tarea</i>	Ahora, la moderación explica que hay que cambiar todo lo negativo hacia lo positivo, fantaseando e imaginando pequeñas utopías para encontrar nuevas ideas, un poco locas y polémicas. La moderación acentúa que los/las participantes pueden apartarse de la realidad y que no hay límites para ello durante toda la fase de la Utopía.	
<i>Meta</i>	Generar un ambiente de comprensión para los siguientes pasos.	
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación explica las reglas: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Todo es posible, todo es permitido, todo funciona</li><li>☞ Estar abierto: retomar todo y seguir las ideas</li><li>☞ Ser positivo, no es necesario tener recursos y poder para formular su sueño en esta fase del TdF</li><li>☞ Todas las ideas deben tener relación con el tema</li><li>☞ Todas las ideas y aportes deben ser visualizados</li></ul>	
<i>Materiales necesarios</i>	Hacer un rotafolio con las reglas y con la frase: “todo es posible”.	
<i>Duración:</i> 5 min.	<i>Metodología:</i> Exposición de la moderación.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Las sillas en círculo.





## 3.2. Fase: Utopía

### Introducción a la fase de la Utopía: Viaje al Futuro

<i>Formulación de la tarea</i>	Contar una pequeña historia para que la gente empiece a soñar. Por ejemplo, un viaje a diferentes planetas donde hay diferentes circunstancias.
<i>Meta</i>	Iniciar los sueños de los/las participantes.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación tiene que hablar muy lentamente y con voz suave, pero que sea escuchada por todos. Que los/las participantes se relajen, se concentren y cierren los ojos. Se puede utilizar música instrumental.
<i>Materiales necesarios</i>	Una historia preparada y objetos con colores en el centro del círculo.

<i>Duración:</i> 5 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo en plenario.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Las sillas en círculo.
-------------------------	--	--



### 3.3. Fase: Utopía



#### **Introducción a la fase de la Utopía: Marco para la Utopía**

<i>Formulación de la tarea</i>	Para iniciar la utopía se hace un marco para introducirlo. Ejemplo: Se cuenta un viaje o se hace una película, cada quien tiene que hacer un pedazo de la película o cada quien tiene que contar una experiencia del viaje.
<i>Meta</i>	Familiarizar a los participantes en el proceso de fantasear.
<i>Consejos para la moderación</i>	Cada uno/una puede pensar en los primeros pasos de la historia o de la película, para hacer el inicio mas fácil. Este paso es otra forma del viaje al futuro.
<i>Materiales necesarios</i>	-

<i>Duración:</i> 5 min.	<i>Metodología:</i> Contar una historia en el plenario	<i>Equipamiento de la sala:</i> Las sillas en círculo
-------------------------	--	---





### 3.4. Fase: Utopía

#### Introducción a la fase de la Utopía: Cambio del título a lo positivo

<i>Formulación de la tarea</i>	Para iniciar la Utopía la facilitación convierte el nuevo título o lo cambia al futuro. Ejemplo: Nuevas formas de trabajo común. La facilitación puede ponerle “El equipo de trabajo 2051”.
<i>Meta</i>	Ayudar a los/las participantes para que sueñen una utopía, teniendo que moverse en circunstancias extrañas. Familiarizar a los/las participantes en el proceso de cambiar lo negativo a lo positivo.
<i>Consejos para la moderación</i>	Usted puede juntar el título positivo con un viaje al futuro. Y realmente cambiar el título en la pared a lo positivo también.
<i>Materiales necesarios</i>	Poner el título en la pared.

*Duración:* 5 min.

*Metodología:* Trabajo en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.



### 3.5. Fase: Utopía



#### Introducción a la fase de la Utopía: Historia en círculo

<i>Formulación de la tarea</i>	Generar una atmósfera libre para fantasear: Todos/as juntos/as construyen una historia fantástica, cada persona va decir una frase, y los/las demás van a ir agregando frase tras frase hasta formar la historia completa.  La historia se trata del tema del taller o se hacen asociaciones libres.
<i>Meta</i>	Familiarizar a los/las participantes en el proceso de soñar.
<i>Consejos para la moderación</i>	La fase de iniciación de la Utopía también se emplea para obtener nuevas ideas.
<i>Materiales necesarios</i>	Fantasia.

*Duración:* 5 min.

*Metodología:* Fantasear en el plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.





### 3.6. Fase: Utopía

#### **Colección a la fase de la Utopía: Deseos en el círculo**

<i>Formulación de la tarea</i>	Los/las participantes deben crear pequeños grupos de trabajo y escribir sus deseos en medio rotafolio. Así, cada quien tiene medio rotafolio y el de la izquierda le pasa al de la derecha el medio rotafolio para que cada persona escriba solo un deseo en el medio papelografo. Después se lo da a la persona de su derecha y éste va escribir un segundo deseo en el rotafolio y así sucesivamente. Al final, habrá tantos medios rotafolios como cantidad de gente haya, y cada rotafolio tendrá tantos deseos como cantidad de gente haya en el grupo.
<i>Meta</i>	Familiarizar a los participantes con el proceso de fantasear.
<i>Consejos para la moderación</i>	Al inicio de la Utopía, para salir de la fase de la Crítica, e iniciar las primeras fantasías.
<i>Materiales necesarios</i>	Medios rotafolios, marcadores.

*Duración:* 20 min.

*Metodología:* Trabajo en grupo de 4-5 personas.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.



### 3.7. Fase: Utopía



#### **Selección: Selección de Conversiones**

<i>Formulación de la tarea</i>	Selección de las conversiones más importantes: Los/las participantes escogen la conversión que consideren más importante y atractiva para cambiar la situación. Ellos/Ellas escogen individualmente la conversión que más les guste, después se juntan todos los/todas las que les gusta la misma conversión y la pegan en la pared.
<i>Meta</i>	Filtrar las conversiones.
<i>Consejos para la moderación</i>	-
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolio, marcadores, cinta adhesiva.

*Duración:* De 10 a 20 min.

*Metodología:* Trabajo grupal.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.





### 3.8. Fase: Utopía



#### **Selección: Selección de las mejores conversiones**

<i>Formulación de la tarea</i>	Formación de parejas. Cada pareja busca una idea o la asociación que les guste más. Para ello, es más fácil que cada uno/una busque su propia preferencia y después discuta con su pareja cual es la mas importante para cada una de las parejas.
<i>Meta</i>	Filtrar las conversiones.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación tiene que decidir si debe ser estricta en la selección de solamente una tarjeta o si puede/debe ser más flexible al respecto. Esto depende del tiempo disponible y de la atmósfera en el grupo. La manera en lo que hace depende también de la cantidad de inversiones.
<i>Materiales necesarios</i>	Asociaciones.

<i>Duración:</i> De 10 a15 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo en pareja.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Todos/as de pie enfrente de las asociaciones.
---------------------------------	--	---



### 3.9. Fase: Utopía



#### **Colección: Escribir una historia utópica**

<i>Formulación de la tarea</i>	En base a todo lo que han hecho, los/las participantes deben fantasear alguna pequeña historia utópica, en la cual haya situaciones utópicas: Después deben escribir una historia utópica. En la historia tienen que implementar las conversiones o las asociaciones escogidas (si hay) y/o dar un marco y hacer una historia (como lo hacemos nosotros/as).
<i>Meta</i>	Recolectar los sueños.
<i>Consejos para la moderación</i>	El moderador tiene que ser muy claro al dar las orientaciones a los/las participantes. La historia debe expresar los resultados y éxitos obtenidos en el transcurso de 10 años a partir del momento en que se estuvo realizando el TdF. Más tarde, deben ubicarse en el tiempo diez años después y contar sus sueños a través del dibujo.
<i>Materiales</i>	Rotafolio, marcadores.

*Duración:* De 20 a 40 min.

*Metodología:* Trabajo grupal.

*Equipamiento de la sala:* En grupos con mesas.





### 3.10. Fase: Utopía

#### **Clasificación: Selección de las mejores ideas**

<i>Formulación de la tarea</i>	Los/las participantes forman grupos de trabajo. Estos tienen que decidir cuáles de las ideas o sueños que han leído, visto u oído les gustan más. Acto seguido, escogen tantas ideas como personas haya y presentan su decisión sobre la idea que más les gustó. En el plenario, todos los/las participantes las clasifican según temas. La decisión final la toma la pareja. También es posible escribir la idea en dos columnas.
<i>Meta</i>	Filtrar las ideas.
<i>Consejos para la moderación</i>	-
<i>Materiales necesarios</i>	Asociaciones.

<i>Duración:</i> De 10 a 15 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo en pareja.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Todos/as de pie frente de las asociaciones.
----------------------------------	--	---



### 3.11. Fase: Utopía



#### Selección: Formular Sueños

<i>Formulación de la tarea</i>	Trabajo grupal. Observar los dibujos, las asociaciones (si hay alguna/s) y la conversión escogida. Después, derivar de estos tres materiales los sueños que pueden entrecruzarse. Los sueños hay que escribirlos en un rotafolio a la par del dibujo.
<i>Meta</i>	Concretizar los sueños de los/las participantes.
<i>Consejos para la moderación</i>	Algunas veces, en este paso los/las participantes no se dan cuenta, no perciben muy bien la diferencia entre sueños y objetivos. En este caso, es necesario explicar y definir las palabras para ellos. Esta tarea es muy útil, en el caso de que no haya suficiente tiempo para precisar las Utopías más profundamente.
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolio, marcadores, cinta adhesiva.

<i>Duración:</i> De 5 a 30 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo grupal.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Las sillas en círculo.
---------------------------------	-------------------------------------	--





## 4.1. Fase: Realización

### **Introducción:** Introducción a la fase de la Realización

<i>Formulación de la tarea</i>	La moderación explica paulatinamente como regresar a la realidad. Al final de la Utopía habrán ideas suficientes para planes y proyectos y los primeros pasos para realizarlos. Para eso, las ideas seleccionadas de la Utopía serán llevadas paso a paso a la práctica a través de la formulación de objetivos y actividades.
<i>Meta</i>	Crear un clima de entendimiento sobre la fase de la Realización.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación puede explicar las reglas: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Todos las observaciones deben ser visualizadas</li><li>☞ Es necesario ser conciso y breve</li><li>☞ Es fundamental mantener la relación con el tema</li></ul>
<i>Materiales necesarios</i>	Poner un rotafolio con el tema del TdF en el centro del círculo de sillas.

*Duración:* 5 min.

*Metodología:* Exposición de la moderación.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.





## 4.2. Fase: Realización

### Selección: Formulación de objetivos

<i>Formulación de la tarea</i>	Los/las participantes verbalizan los sueños que pueden identificar en los trabajos elaborados o usan los sueños que han elaborado directamente en un papel en la fase de la Utopía. Identifican y formulan los objetivos en un papel para empacar grande ubicado en el piso. La siguiente pregunta puede ayudar a los participantes: ¿Cuáles son los objetivos que podrían encontrar en los sueños recolectados en la fase de la Utopía? Aquí los/las participantes deben recordar el tema del TdF.
<i>Meta</i>	Identificar y formular objetivos.
<i>Consejos para la moderación</i>	Esta es una tarea adecuada para TdF cuando no queda mucho tiempo para la fase de la Realización, especialmente en Tdf de 3-4 horas.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel para empacar largo, marcadores.

<i>Duración:</i> De 15 a 30 min.	<i>Metodología:</i> Plenario.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Todos enfrente del papel para empacar larga de pie
----------------------------------	-------------------------------	--



### 4.3. Fase: Realización



#### Selección: Traducción de ideas

<i>Formulación de la tarea</i>	<p>Se tienen todas las ideas en un papel para empacar, cada una de las ideas se recorta y alguien lee una de las ideas en voz alta y todos/as las aprueban. Ahora, los/las participantes van a convertirlas en algo realista, van a explicarlas o transmitir las con otras palabras. Una de las facilitadoras anota las nuevas ideas en un papel para empacar. Después, la moderación pregunta si ya conocen esas ideas o han tenido alguna experiencia en su organización donde ya se hayan realizado esas ideas.</p> <p>Aquí los/las participantes deben recordar el tema del TdF.</p>
<i>Meta</i>	Aterrizar las ideas a algo realista.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación formula la siguiente pregunta: Ahora queremos entender mejor sus ideas fascinantes. Para eso vamos a preguntar cómo hacerlos más realistas, introducirlo con otras palabras, para así poder explicarlo mejor y transferirlo a la realidad.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel para empacar largo, marcadores.
<i>Duración: De 15 a 45 min.</i>	<i>Metodología:</i> Plenario. <i>Equipamiento de la sala:</i> Todos enfrente del papel para empacar.



## 4.4. Fase: Realización



### **Selección: Formulación de deseos o exigencias**

<i>Formulación de la tarea</i>	La moderación coloca el tema en el centro del círculo. Los/las participantes tienen que recoger las ideas que más les gustan y hacer una elección. En pequeños grupos formulan deseos o exigencias a largo, mediano y corto plazo. Tienen 20 minutos para formular 3 y lo escriben en un papel para empacar.
<i>Meta</i>	Identificar y formular demandas.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación indica que tienen que hacer deseos o exigencias, para que sus ideas realmente sean realizadas, para eso tienen que buscar las ideas del papel para empacar y su traducción.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel para empacar, marcadores.

*Duración:* 20 min.

*Metodología:* Plenario.

*Equipamiento de la sala:* Todos enfrente del papel para empacar.





## 4.5. Fase: Realización



### **Presentación: Rotación de la presentación de las demandas**

<i>Formulación de la tarea</i>	Cada grupo pone sus rotafolios con sus demandas en el suelo o la pared, y cada grupo se ubica con su rotafolios. Los grupos comienzan a rotar los rotafolios donde no han trabajado. Cada quien lee el rotafolio de los otros, no lo discuten y marcan una demanda que piensan, se puede trabajar o realizar. Luego rotan en todos los rotafolios y buscan las ideas y las discuten. Después regresan a su propio rotafolio, revisan las marcas que los otros grupos les hicieron, y escogen la demanda más importante de su rotafolio. Esta selección puede ayudar al grupo como orientación para su decisión.
<i>Meta</i>	Identificar y formular demandas
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación dice: Queremos conocer las demandas de los otros grupos. Por favor, pasen con su grupo de rotafolio en rotafolio y discutan la demanda más importante, anoten sus consejos y regresen a su propio rotafolio.
<i>Materiales necesarios</i>	Rotafolios, marcadores.

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Trabajo en grupo.

*Equipamiento de la sala:* Todos enfrente de los rotafolios.



## 4.6. Fase: Realización



### Priorización: Puntaje

<i>Formulación de la tarea</i>	Selección y priorización de los objetivos que mas les gusten a los participantes y que sean factibles de realizar. La selección se hace con puntaje utilizando puntos para pegar. Se pueden formular la siguiente pregunta: ¿Cuáles son los objetivos y metas prioritarios que desean hacer realidad en el futuro?
<i>Meta</i>	Filtrar objetivos.
<i>Consejos para la moderación</i>	La priorización con puntos para pegar es una manera para hacer una selección mas rápidamente no asegura una selección profunda y analizada. Es recomendable entregar 6 puntos a cada participante: 3 para la primera prioridad, 2 para la segunda y 1 para la tercera. Si solamente hay pocos objetivos tienen que usar menos puntos.
<i>Materiales necesarios</i>	Todos/as de pie alrededor del papel para empacar.

<i>Duración:</i> De 10 a 30 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo en plenario.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Todos/as enfrente del papel para empacar con los objetivos.
----------------------------------	--	---



## 4.7. Fase: Realización



### **Planificación: Elaboración de la planificación**

<i>Formulación de la tarea</i>	Cada uno/una formula una idea realizable, un pequeño proyecto en base a la idea seleccionada y la escribe en un papel para empacar grande.
<i>Meta</i>	Formular ideas realizables para el futuro.
<i>Consejos para la moderación</i>	-
<i>Materiales necesarios</i>	Todos/as de pie alrededor del papel para empacar.

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Trabajo en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.



## 4.8. Fase: Realización



### **Presentación:** Presentación de proyectos o planes

<i>Formulación de la tarea</i>	Los/las participantes presentan en plenario sus proyectos o planes elaborados.
<i>Meta</i>	Elaborar planes más realistas.
<i>Consejos para la moderación</i>	Lo que importa es el resultado y no como lo elaboraron, después de cada presentación se pregunta si hay sugerencias, y nadie debe criticar a los proyectos. Fundamental es que haya responsables para cada proyecto, pues estos van a ser su base para el futuro.
<i>Materiales necesarios</i>	Los planes

<i>Duración:</i> De 15 a 45 min.	<i>Metodología:</i> Trabajo en plenario.	<i>Equipamiento de la sala:</i> Sillas en círculo.
----------------------------------	--	--



## 5.1. Fase: Evaluación



### Evaluación: Flash del momento / Feed Back

<i>Formulación de la tarea</i>	El Flash del momento da la posibilidad a los/las participantes de expresar sus sentimientos y pensamientos sobre el taller. Las opiniones tienen que ser breves, precisas y voluntarias.
<i>Meta</i>	Conocer los sentimientos y opiniones de los/las participantes sobre lo vivido.
<i>Consejos para la moderación</i>	<p>Ni la moderación ni los otros/otras participantes deben reaccionar, ni discutir lo expresado y tienen que comprometerse a no interrumpir a los/las participantes. La moderación puede dar su propia retroalimentación también.</p> <p>La moderación anota las ideas expuestas más importantes en papel bond tamaño legal.</p>
<i>Materiales necesarios</i>	Se puede usar una pelota, un micrófono o algo por estilo.

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Lluvia de ideas.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en un círculo angosto.



## 5.2. Fase: Evaluación



### **Evaluación: Bolsa de objetos**

<i>Formulación de la tarea</i>	Evaluación del Taller: Bolsa de objetos. Los/las participantes sentados/as en un círculo toman, sin ver, un objeto de una bolsa y lo asocian con sus impresiones del TdF.
<i>Meta</i>	Conocer los sentimientos y opiniones de los/las participantes sobre el método.
<i>Consejos para la moderación</i>	Esta es una forma muy creativa y animada para evaluar un TdF. Es muy recomendable, por que un TdF no es una capacitación en donde es necesario evaluar a los capacitadores/as y los capacitados/as, sino que un TdF es más un proceso de planificación participativa, en el que el contenido está totalmente en los manos de sus participantes.
<i>Materiales necesarios</i>	Una bolsa con objetos variados.

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Evaluación en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en un círculo angosto.



### 5.3. Fase: Evaluación



#### Evaluación: Postales

<i>Formulación de la tarea</i>	Evaluación con postales: Evaluación asociativa. La consigna es: Escogan una postal y digan lo que tiene que ver con sus impresiones del taller. ¿Cómo se sienten ahora? ¿Qué les gustó del TdF?
<i>Meta</i>	Conocer los sentimientos y opiniones de los/las participantes sobre el método.
<i>Consejos para la moderación</i>	La moderación puede usar postales con motivos que tienen que ver con el tema del TdF.
<i>Materiales necesarios</i>	Postales con motivos varios.

*Duración:* De 15 a 30 min.

*Metodología:* Evaluación en plenario.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en un círculo angosto.



## 5.4. Fase: Evaluación



### Evaluación: Dar ánimo

<i>Formulación de la tarea</i>	Si se trata de un grupo, con el que la moderación cree que no va a trabajar más adelante, los/las participantes pueden elaborar un proyecto personal. Entonces ellos/ellas pueden escribir en 15 minutos, lo que quieren cambiar después del TdF a la semana siguiente.
<i>Meta</i>	Apoyar a los/las participantes para elaborar un proyecto personal.
<i>Consejos para la moderación</i>	En la evaluación los participantes pueden leer sus compromisos de ánimo. Lo deben escribir en papel bond.
<i>Materiales necesarios</i>	Papel bond tamaño carta, marcadores o lápices.

*Duración:* De 10 a 30 min.

*Metodología:* Evaluación individual.

*Equipamiento de la sala:* Las sillas en círculo.





