



Un Manual para Facilitar un Espacio Abierto

por Kristina Nauditt
Gerd Wermerskirch



INDICE

Introducción	03
¿Qué es la Tecnología de Espacio Abierto (EA)?	05
¿Cuándo y por Qué?	05
¿Qué puede suceder?	06
Los principios del Espacio Abierto como concepto de acción	08
¿Qué crece con un Espacio Abierto?	08
Los 7 valores del Espacio Abierto	08
¿Qué significa ESPACIO ABIERTO?	09
¿Cuándo es útil un Espacio Abierto?	10
¿Qué es necesario?	10
¿Qué se necesita de cada uno/a?	11
¿Cuanto Tiempo es necesario?	11
El Proceso del Espacio Abierto	12
¿Cómo funciona un Espacio Abierto?: Las reglas del Espacio Abierto	13
La Ley de los Dos Pies	13
Los dos Fenómenos	14
Cuatro Principios Fundamentales que alivian la vida	14
Funciones del Coordinador y de la Coordinadora de los Grupos de trabajo	15
El Informe de los Resultados de los Grupos de trabajo de un EA	16
Consejos de la Facilitación para los Grupos de trabajo	17
El Mercado	17
El Espacio Abierto en marcha	18
Equipamiento de la Sala de un Espacio Abierto	19
La Función de la Facilitación de un Espacio Abierto	20
Papel del Facilitador y de la Facilitadora al Inicio del Espacio Abierto	21
Leer el Informe y Priorizar	22
Planificación de Acciones	22

Proceso de Conclusión y Cierre	23
Noticias	24
El Cierre	24
Fortalezas	25

Apéndice	26
Abrir el Espacio Abierto para un Evento de Actrigolfo	27
La Invitación a un Espacio Abierto para un Evento con Ibis Dinamarca	32
Agenda de una Reunión Preparatoria	34
Lista de Verificación para la Preparación	35
Programa del Espacio Abierto para IBIS DINAMARCA	36
La Agenda para la Pared con el Programa de los Grupos de trabajo	37
Mi Tema	38
Qué pasará después de una conferencia de Espacio Abierto	39
Lecturas Adicionales	40
El Equipo <i>ARGO</i>	40

Introducción

El Espacio Abierto ofrece un espacio democrático a todos los/todas las participantes para encontrar soluciones comunes, intercambiar nuevas ideas y discutir temas que son de gran importancia para las/los participantes. Los retos de nuestro mundo son actualmente tan grandes, que los individuos, las partes de un organismo o solo las/los líderes no pueden encontrar soluciones. Por eso, la participación activa y el diálogo de diferentes actores, con niveles e intereses diferentes puede llevarnos a resultados sólidos. Si tomamos en cuenta varias perspectivas, podemos encontrar más fácilmente resultados manejables. La disposición de compartir conocimientos y experiencias, de dar opiniones y de elaborar ideas, dependen de la voluntad de la participación y de la posibilidad de influir en el proceso de intercambio de conocimientos. La tecnología del Espacio Abierto es un método de una conferencia que lleva la libertad, la voluntad, la responsabilidad y la creación como filosofía básica. Las personas involucradas aportan ideas que realmente son importantes para ellos/ellas, tienen preguntas cuyas repuestas

quieren encontrar realmente y tratan problemas que verdaderamente quieren solucionar. El compromiso personal y la responsabilidad de cada uno de los/ las participantes es de gran importancia. Se trata de un encuentro de personas que crea un compromiso común, vive de diferentes opiniones, empujes y cambios.

La tecnología del Espacio Abierto, fue creada por Harrison Owen en los Estados Unidos en 1980 y es usada en todo el mundo. Harrison Owen dice que "Siempre funciona" y sorprendentemente nuestras experiencias confirman esta afirmación.

Para nosotros, el Equipo ARGO, el método del Espacio Abierto es el método más fascinante y revolucionario que conocemos. Con este pequeño manual queremos ofrecerles una entrada a la facilitación de este método tan integral y tan exitoso a la vez. El hacer es más importante que otras cosas. Leer, pensar, discutir sobre este método, hasta participar en un Espacio Abierto – todo eso es importante. Pero la facilitación, la propia y activa construcción del Espacio, en la cual amigos/as, colegas y desconocidos/as hacen algo que nunca podrían imaginarse antes, es una experiencia que puede cambiar toda su percepción del mundo. Por eso, metáanse en el agua y naden. Nunca van a olvidar esta experiencia. Les deseamos éxito en sus moderaciones de Espacio Abierto y en otras partes del mundo así como nosotros lo hemos tenido en las diferentes oportunidades.

Kristina Nauditt, Gerd Wermerskirch, Margarita Urbina



¿Qué es la Tecnología de Espacio Abierto (EA)?

La Tecnología de Espacio Abierto es una forma de permitir a toda clase de personas, en cualquier tipo de organización, crear reuniones y eventos que inspiren. Durante los últimos 20 años, se ha venido percibiendo claramente como el Espacio Abierto puede crear organizaciones motivadas, donde personas comunes y corrientes trabajan juntas para generar con regularidad resultados extraordinarios.

En reuniones, eventos y encuentros de organizaciones en un Espacio Abierto, los/las participantes crean y manejan su propia agenda de trabajo y sesiones simultáneas en torno a un tema principal de relevancia, tal como: ¿Cuál es la estrategia, el grupo, la organización o la comunidad que los afectados/las afectadas o grupos de interés pueden apoyar y trabajar para crear en conjunto?

Con un grupo que puede ser de 15 a 10.000 personas participando en una conferencia o trabajando en sesiones de un día o varios días, o en la reunión semanal de gerentes, el resultado es poderoso, efectivo a la hora de implementarlo y permite apoyar lo que ya está sucediendo en la organización: no sólo planeando sino actuando, aprendiendo y enseñando con pasión y responsabilidad. Además: los/las participantes son también sus ejecutores.

¿Cuándo y Por Qué?

Sabemos bien que hasta el momento se han realizado Espacios Abiertos en los Estados Unidos, la India, América del Sur, Europa, China y Canadá con la participación de 5 hasta 10.000 personas. Lo importante es aplicar este método cuando se quieren resultados. Aplicarlo solamente para conocer el método, no sirve de nada. El Espacio Abierto funciona mejor cuando el trabajo que se debe realizar es complicado, las personas y las ideas que están involucradas son diversas. Además, durante un EA hay una pasión por resolver el problema, el potencial para conflictos es enorme y el tiempo para realizarlo se define como: "era ayer". El EA es una pasión limitada por la



responsabilidad, la energía de un buen "coffee break", auto-organización intencional, espíritu de trabajo, caos y creatividad. El EA crea un cambio profundo en la organización, y genera una forma poderosa y sencilla de movilizar a las personas y a las organizaciones en el momento en que es más necesario.

El Espacio Abierto es conocido por su estructuración integral y flexible que sigue los intereses de sus participantes. Su estructura está perfectamente diseñada para las personas y para el trabajo diario. Generalmente, pasa desapercibido su rol de dar apoyo, sin obstaculizar, a un trabajo mejor realizado. Más aún, las historias y los trabajos que se realizan en un Espacio Abierto son generalmente más complejos, más poderosos, más duraderos, y se pueden movilizar de manera más rápida y ágil que trabajos realizados por expertos/as o bajo los diseños administrativos convencionales. Los momentos para una mejor aplicación de un EA son cuando la organización requiere de un nuevo empoderamiento de sus miembros. En el contexto de congresos se puede aplicar la tecnología, siempre y cuando, el tema sea de interés común y cause pasión.

¿Qué puede suceder en un EA?

Nosotros nunca sabemos con exactitud lo que va a suceder cuando se abre el EA para un grupo de personas con el fin de realizar este trabajo tan importante, pero garantizamos los resultados cuando cualquier grupo entra en el espacio:

1. Todos los temas considerados como los MÁS importantes para los/las participantes, serán tratados;
2. Todas las preguntas que surjan serán sugeridas por los/las participantes más calificados/as y capaces de lograr algo en cada uno de esos puntos;
3. En un breve período de tan solo uno o dos días, todas las ideas, discusiones, información, recomendaciones, conclusiones, preguntas para discutir y planeamientos más importantes, serán documentados en un reporte o memoria impreso muy fácil de entender. Esta memoria será entregada en las manos de los/las participantes en el momento en que ellos/ellas ya se tengan que marchar.



4. Cuando el momento sea apropiado para ello, el contenido de este reporte puede priorizarse en pocas horas, aún cuando se esté trabajando con grupos grandes (más de 100 personas)

5. Después del evento, todos estos resultados pueden ponerse a disposición de toda la organización o de toda la comunidad. En el siguiente proceso se puede invitar a las otras personas de interés ("Stakeholder") para participar en la implementación de los cambios acordados.

6. Resultados como estos pueden ser planeados e implementados más rápidamente que cualquier otro tipo de "intervención para grupos grandes". Con el EA es perfectamente posible obtener en días y semanas lo que con cualquier otro tipo de técnica duraría meses o años.

El EA funciona con buenas y malas noticias. Con buenas noticias porque hace que las personas y el trabajo se movilicen. Con malas noticias porque puede significar que muchas cosas pueden llegar a cambiar. Cosas que uno desea, aparecerán y cosas que uno no desea, desaparecerán, y en algunas ocasiones pasa al revés, pero así es como la vida funciona. En resumen: el Espacio Abierto trae vida a la organización y trae a las organizaciones de vuelta a la vida.

En: [http://www.cpu.cl/Publicaciones/Estudios_Sociales.htm#REINHARD FRIEDMANN](http://www.cpu.cl/Publicaciones/Estudios_Sociales.htm#REINHARD_FRIEDMANN)



Los principios del Espacio Abierto como concepto de acción:

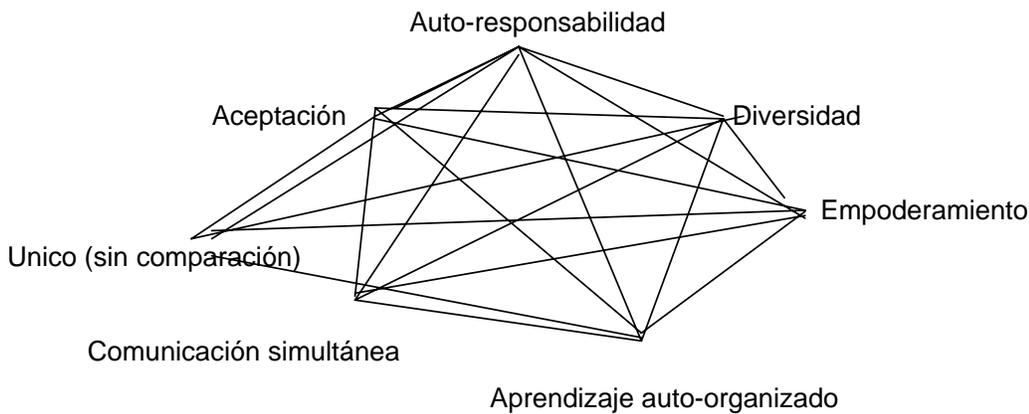
- ▶ Espacio para la auto-organización
- ▶ Espacio para contenidos y encuentros
- ▶ Espacio para asumir responsabilidad por el tema
- ▶ Inclusión de todos los/las participantes del sistema
- ▶ Trabaja bajo la voluntariedad de los/las participantes
- ▶ Espacio de libertad para pensar y experimentar
- ▶ Aprovechamiento de todos los recursos y energías existentes

¿Qué crece con un Espacio Abierto?

- ▶ Espacio de movimiento para temas y tareas complejas que necesitan estructuras
- ▶ Diálogos, aprendizaje vivo, lleno de vida
- ▶ Encuentro, creatividad, alegría y concentración
- ▶ Pasión y responsabilidad
- ▶ Auto-organización del conocimiento en el espacio
- ▶ Los resultados siempre son materiales e inmateriales
- ▶ Innovación porque moviliza todas las fuerzas

Pasión y Responsabilidad son las fuerzas fundamentales del Espacio Abierto

Los 7 valores del Espacio Abierto



¿Qué significa ESPACIO ABIERTO?

Espacio Abierto significa que hay una oferta para los/las participantes que ofrece el espacio para que los/las participantes entren en el, se empoderen y se conviertan en sujetos de su propio desarrollo y de su propia autogestión. A través de cada persona que vive en este espacio se fortalece una organización en total.

„El círculo es la figura geométrica fundamental de la comunicación humana abierta.

Círculos crean comunicación“

Harrison Owen

EL círculo, el espíritu, la agenda vacía y el mercado son los cuatro mecanismos fundamentales del Espacio Abierto. Por eso es necesario preocuparse para que el centro del círculo se quede tan vacío como sea posible, y todos los/todas las participantes tengan la posibilidad de salir del círculo y/o entrar fácilmente en el.

- ▶ Todo el sistema se encuentra reunido en un lugar
- ▶ Incluye desde 20 hasta 1000 personas en el desarrollo de los objetivos comunes
- ▶ Vive de los/las participantes polifacéticos/as

El EA trabaja con sus mecanismos orgánicamente en las funciones fundamentales de una organización. Es necesario un liderazgo, es decir, personas que puedan definir y decidir "a donde vamos". Los/las líderes son muchas veces personas con visiones, aunque sean criticones/as y siempre sepan porqué algo no funciona. Con frecuencia, los visionarios/las visionarias están enfrentados con los/las gestores, los cuales ven a estos muchas veces como personas inútiles porque obstaculizan el desempeño del trabajo cotidiano. Los/las gestores por supuesto son los que hacen. Por eso, un sistema vivo requiere de personas sociales que faciliten el intercambio y sean muy comunicativos. Cuando falta una parte de este sistema o tiene demasiado peso, la organización fracasará. En este caso, el Espacio Abierto crea un marco de trabajo que genera el equilibrio entre estas funciones.



¿Cuándo es útil un Espacio Abierto?

Cuando el tema...

- ▶ Es importante para todos y todas
- ▶ Es amplio
- ▶ Es complejo
- ▶ Es urgente
- ▶ No puede ser solucionado o trabajado por una persona

¿Qué es necesario?

- ▶ Auto-organización
- ▶ Definir el tamaño del grupo según los intereses de los/las participantes
- ▶ Producir divergencias: muchos temas, muchos grupos
- ▶ Producir convergencias: enfocar, priorizar, documentar resultados
- ▶ Un orden surgiendo del caos
- ▶ Alto aprendizaje, alto juego, alto espíritu, altos resultados
- ▶ Continuidad: perfeccionar los temas y realizarlos
- ▶ Un lugar adecuado con suficiente espacio (3-4 m² por participante), equipado según los requerimientos del Espacio Abierto.

¿Qué se necesita de cada uno/a?

- ▶ Un poco de ánimo, valor para enfrentarse con el grupo y proponer su propio tema
- ▶ Fuego para empujar “mi interés”
- ▶ La ley de los Dos Pies: todo es voluntario y todo es posible
 - ▶ Ej.: cambiar de grupo si no se puede contribuir ni aprender
- ▶ Todos/as trabajan donde lo deseen (el lugar y el tema que deseen)

¿Cuanto Tiempo es necesario?

El tiempo necesario depende del propósito. Si trabajan menos de un día normalmente es decepcionante, porque un grupo necesita por lo menos un día para orientarse realmente en el Espacio y encontrar el núcleo del tema. Con menos tiempo van a hacer que la experiencia termine cuando empieza la diversión. Si quieren elaborar la memoria durante el evento, necesitan un segundo día para imprimirla, fotocopiarla y engrapar durante la noche. Si trabajan tres días completos van a lograr discusiones más profundas y al tercer día una priorización y elaboración de acciones.

Cada grupo va a definir su propio ritmo y va a tener una sensibilidad sobre el tiempo que necesitan para realizar sus actividades. De este modo, la decisión tomada depende de los resultados deseados. Más de tres días no son recomendables porque hace falta tener mayor concentración y motivación para más días. El proceso de un EA es radicalmente democrático y sumamente agotador.

Además, no es recomendable mezclar el método con otros. En caso de que fuera absolutamente necesario, se pueden aceptar discursos antes de ingresar en el Espacio. Pero durante o después del proceso de EA se interrumpiría esta atmósfera tan especial. Y, por esta razón, lo más probable es que los/las participantes no van a aceptar una interrupción en su libertad recién ganada.

El Proceso del Espacio Abierto

El día del evento todos los/todas las participantes se reúnen en un amplio salón y toman cómodamente asiento en un círculo. En una pared cuelga un cuadro con la agenda en blanco de la conferencia cuyas líneas tienen los nombres de los salones disponibles para las reuniones y cuyas columnas representan las horas del día en las que se van a ofrecer las sesiones. También cuelgan en la pared: un papelógrafo con el tema del evento, otro con los cuatro principios, otro con los fenómenos y finalmente un otro con la ley. El facilitador/la facilitadora explica el tema y el proceso e invita a cualquiera que esté interesado/a en un tópico que coordine una sesión sobre el mismo. Los interesados/las interesadas toman una hoja de papel para crear una cartelera con su nombre y el título del tema que proponen coordinar e invitan a los/las participantes a que se inscriban para esa sesión. Los/las coordinadores entran en el círculo, dicen su tema y su nombre. Si olvidan decir su nombre, el Facilitador/la Facilitadora tiene que recordárselo, porque la relación entre nombre y tema aumenta el sentido de responsabilidad. Los/las coordinadores tienen la responsabilidad para la facilitación y el informe de la sesión sobre su tema. Pueden hacerlo por si mismos/as o pueden delegar las dos tareas a otras personas. Sin embargo, siguen teniendo la responsabilidad en la entrega del informe.

Para facilitar un Espacio Abierto, es sumamente importante la introducción al proceso (Ver: Apéndice).

	El Toldo	Calleada	Sala	Calleada
10:00-11:00				
11:00-12:00				
12:00-13:00				
13:00-14:00				

¿Cómo funciona un Espacio Abierto?: Las reglas del Espacio Abierto



La Ley de los Dos Pies

Usa tus pies. Cualquier persona tiene la libertad de moverse de un grupo a otro en cualquier momento del evento. Si Usted está en un grupo donde no tiene la posibilidad de aprender o contribuir en algo, es responsable de moverse a otro grupo donde crea que lo puede hacer. Esto se puede hacer con cortesía y sensibilidad quedando usted libre para buscar su propio lugar.



Los dos Fenómenos

Según la ley de los Dos Pies surgen dos fenómenos: “abejas” y “mariposas”. Las abejas son la gente que se mueve de una sesión a la otra. Dejando una información y/o trayéndola al otro lugar. Participan aquí y allí. Las mariposas son las personas que no toman una decisión inmediatamente, sino prefieren estar un rato con un café o hablar con otras personas. Estas personas son muy agradables, quieren hablar y discutir pero en ese momento no quieren meterse tanto en un grupo de trabajo o en una sesión. Cada persona tiene la posibilidad de una plática o charla con las mariposas.

- ▶ Abejas, son muy útiles para socializar los resultados de diferentes grupos de manera invisible.
- ▶ Mariposas, son muy útiles porque muchas veces crean nuevos impulsos y de esos pueden surgir nuevos temas durante el evento.



Cuatro Principios Fundamentales que alivian la vida

- ▶ Cualquier persona que llegue es bienvenida. Se han invitado a todas las personas claves para lograr el objetivo propuesto. Cuando la reunión comienza con las personas que han llegado, por definición, son las personas apropiadas por cualquier razón que hayan elegido para venir.
- ▶ Lo que suceda es lo único que pudo suceder. Los/las participantes están limitados sólo por sus expectativas, de manera que es mejor no preocuparse por lo que pudo haber sucedido (y no sucedió).

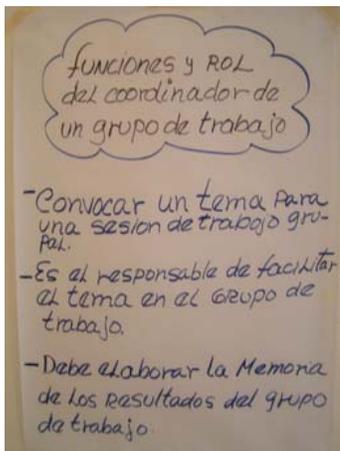
- ▶ Cualquier hora en que se comience es la hora adecuada. Observar el reloj puede inhibir la creatividad y el aprendizaje. Todos deben hacerse responsables de su tiempo y de sus aportes, porque los seres humanos no funcionamos como reloj.
- ▶ Cuando se termina, se termina. El proceso creativo y los mismos grupos tienen sus propios ritmos, a veces se usa más tiempo o menos tiempo del que se esperaba.

Encontrar un tema para un grupo de trabajo

A los/las participantes que sientan ánimo y responsabilidad por un tema se les pide:

- tomar papel y lápiz
- anotar su nombre y su tema
- entrar al centro del círculo
- enseñar el papel a todos y todas
- decir su nombre y su tema
- elegir un lugar y la hora en la agenda
- pegar su papel allí
- regresar a su silla

Funciones del Coordinador y de la Coordinadora de los Grupos de trabajo



- ▶ Convocar un tema para una sesión de trabajo grupal
- ▶ El o ella es responsable de facilitar el tema en el grupo de trabajo
- ▶ Debe elaborar la memoria de los resultados del grupo de trabajo

El Informe de los Resultados de los Grupos de trabajo de un EA

Normalmente se elabora el informe sobre los resultados de un Espacio Abierto directamente durante su proceso. En la sala del evento deberían haber computadoras para elaborar los informes. Los/las coordinadores/as de un grupo de trabajo tienen la responsabilidad de buscar a un/una responsable en su grupo de trabajo para la elaboración del informe. Muchas veces, algunos/as participantes lo elaboran juntos. El tamaño de los informes tiene normalmente entre una y tres páginas por grupo de trabajo. Si no es posible conseguir todas las computadoras e impresoras necesarias, entonces también es posible que cada grupo haga su informe de manera escrita. Para el informe final se hacen fotocopias de todos los informes para cada participante. El único problema es que nuestras caligrafías son muchas veces difíciles de leer. Lo importante es que al fin del segundo día, el informe esté listo y cada uno/a obtenga su propio ejemplar. También es recomendable pegar una impresión en la pared. La elaboración de los informes también es voluntaria, pero normalmente no hace falta decirlo.

El trabajo de la facilitación es poner los números de las páginas en el informe final, imprimirlo, fotocopiarlo y encuadernarlo. La portada se puede elaborar previamente. Para la priorización es de utilidad un índice con todos los temas o títulos de los grupos de trabajo. Finalmente, se debe planificar una noche para los procesos arriba descritos.



Informe de un grupo de trabajo

Tema del grupo de trabajo
Nombre del coordinador/a
Nombre de los/las participantes
Contenido de la discusión y sus resultados

Consejos de la Facilitación para los Grupos de trabajo

Después de que se completa la agenda en la pared, el/la Facilitador/a explica nuevamente la manera de elaboración del informe. La facilitación entrega a cada coordinador/a de un grupo de trabajo un formato para el informe para llevarlo allí. En caso de usar computadoras hay que grabar los documentos en ellas. En el grupo de trabajo los/las participantes deciden quien va a elaborar el informe. Tienen que entregarlo en la segunda noche para que haya suficiente tiempo para elaborar el índice, fotocopiar y editar el informe final. Es recomendable la entrega de los informes inmediatamente después de cada sesión de trabajo. El lugar ideal para la elaboración del informe es la sala central, para que todos/as se den cuenta del proceso.

El Mercado

Después de que el Facilitador y/o la Facilitadora ha explicado la manera en que queremos trabajar, se abre el mercado. Al inicio los/las participantes necesitan tener valor para ir al centro del círculo y decir su nombre y su tema enfrente de todas las muchas personas presentes. Sin embargo, la pared se llena rápidamente, hasta incluso el momento en que se forman colas enfrente del micrófono. Algunos/as proponen varios temas, otros/as necesitan más tiempo para pensar sobre un tema que les parezca adecuado. Aquí el Facilitador y/o a la Facilitadora necesita paciencia para que todos tomen su tiempo y pedirles que piensen bien si no hay otro tema que quisieran presentar.

Una vez que se han propuesto todas las ideas y anunciado todas las sesiones, el Espacio Abierto se convierte en una plaza de mercado con todos los/todas las participantes moviéndose hacia la pared de la programación. Se inscriben según sus propios intereses y negocian cambios de horario y asistencia. Entonces todos juntos/todas juntas elaboran la agenda en la pared. Es recomendable que no se junten tantos grupos, es mejor que trabajen con cinco hasta diez personas en dos grupos sobre el mismo tema, que en grupos demasiado grandes. Para este paso necesitan entre 30 minutos y una hora dependiendo de la capacidad de los/las participantes.



La agenda levantado con la cinta adhesiva para una mejor orientación



El Espacio Abierto en marcha

Cuando la agenda está completa y todo está ya negociado se inician los grupos de trabajo. Se puede sentir como la energía crece. Todos/todas están dispuestos a trabajar. El tamaño de los grupos de trabajo puede ser bastante distinto. Desde tres hasta 30 personas. Algunos grupos trabajan en el patio, otros en la sala central, otros en el comedor, cerca de la piscina o jardín (si los hay) o buscan, según su gusto, otros lugares que no estaban previstos. Algunos terminan después de una hora, otros necesitan dos horas o más. Algunos cambian su tema o lo amplían, inician otro encuentro al día siguiente y buscan nuevos/as participantes. En algunos casos, el coordinador y/o la coordinadora está moderando, a veces se deja la facilitación a otra persona o se mezclan e intercambian los/las Facilitadore/as. Si el grupo tiene mucha experiencia con un proceso de intercambio tan colectivo y si el/la facilitador/a central introduce una manera de dialogar más participativa, los/las Facilitadores/as en los grupos de trabajo van a perder progresivamente su importancia. Los/las participantes se apropian del modelo de la facilitación sin darse cuenta. Es decir, los/las participantes acceden paulatinamente a una forma de auto-gestión. La forma de la facilitación determina el proceso del empoderamiento. La tarea principal es soltar al grupo y defender el espacio libre para todos/as. Si van a trabajar con o sin Facilitador/a es su decisión, todo es posible y todo es voluntario. Cada una/o trabaja exactamente donde quiere. Si alguien se da cuenta que no tiene nada más que añadir y aprender en este

grupo de trabajo, debe salir. Se cambia a una abeja o una mariposa. Cada uno/a trabaja en estos días en siete u ocho grupos de trabajo, que cada vez son diferentes.

Equipamiento de la Sala de un Espacio Abierto



En la pared de la agenda se ven solamente los posibles lugares para los grupos de trabajo y propuestas para las horas del trabajo. Si es necesario, se deben facilitar más lugares para trabajar. También el horario debe ser flexible. Vivacidad es la palabra más adecuada para esta fase del evento. Pueden sentir el animo y la alegría de la gente porque deben trabajar en sus propios temas. Para eso también es recomendable tener una agenda abierta para los refrigerios y la comida. Lo mejor sería un Buffet disponible a cualquier hora. Lo minimo es ofrecer flexibilidad. Por eso, se tiene que hablar antes del taller con el gerente del lugar del evento (ver Anexos: Lista de verificación, Programa..., La Agenda en la pared...).

La Función de la Facilitación de un Espacio Abierto

El momento y rol más importante del facilitador y/o facilitadora es la primera media hora, cuando se introduce al Espacio Abierto. Durante el desarrollo de este proceso, su función es, sobre todo, cuidar el espacio libre y el lugar. El o ella es el factor estable en el evento. Todos los/las participantes tienen que saber siempre donde encontrarles en caso de preguntas o dudas. Mariposas pueden platicar con él o ella, personas que buscan un grupo de trabajo pueden orientarse con él o ella. El Espacio Abierto, con esta manera democrática genera algunas veces al inicio irritaciones e incertidumbres. Por eso, con frecuencia llegará alguna persona para asegurarse de si está bien ubicada o va a pedir permiso. La que más cuesta al facilitador y/o facilitadora es siempre repetir "si se puede, es su decisión". Pero él o ella no debe influir en los grupos de trabajo o su organización. Eso es probablemente lo más difícil, dejar la libertad: Todo lo que sucede es lo único que puede suceder. La confianza en el grupo es lo central en la manera de moderar y no debe tener límites.

En general, se puede decir: moderar un Espacio Abierto tiene mucho que ver con el "ZEN" y la filosofía del budismo que no tienen nada que ver con nuestro pensamiento lineal, ordenado y jerárquico. Su tarea no es de cuidar el tiempo, como estamos acostumbrados, "solamente" se tiene que cuidar el espacio. Existe una única forma de destruir el método, esto es, cuando el Facilitador/la Facilitadora trata de controlarlo o hace malos compromisos para servir al contratador. El EA debe hacerse sin compromisos. Cada amenaza hacia el espacio libre hay que convertirla en libertad para los/las participantes. Cada manipulación de la facilitación destruye el espacio y el EA va a fracasar. La facilitación debe ser neutral al contenido con una actitud del servidor hacia los/las participantes y un militante amable cuando hay que defender el espacio libre. Toda su concentración debe enfocarse en el grupo durante el evento. Un posible indicador es cuando el grupo empieza la última ronda de noticias sin una advertencia del/de la facilitador/a. Pone el micrófono en el centro del círculo y espera a ver lo que pasa. A veces hay que aguantar el silencio y la calma para brindar en estos momentos toda la confianza a los/las participantes. Alguien va a tomar la iniciativa para comenzar.

Queremos mencionar que el lenguaje de la facilitación usado en el proceso de trabajo es propio de la region. Hay que considerar que es necesario adaptar el lenguaje al contexto sociocultural en las diferentes regiones.



***El/la Facilitador /a
debe estar
totalmente presente
y, a la vez,
ser totalmente
invisible***

Harrison Owen

- ▶ ¡Déjate ver!
- ▶ ¡Está presente!
- ▶ ¡Sé verdadero/a!
- ▶ ¡Déjalo correr!
- ▶ ¡Ten confianza en el proceso y el grupo!
- ▶ ¡Sea servidor/a!

Papel del Facilitador, de la Facilitadora al Inicio del Espacio Abierto

1. Dar la bienvenida
2. Concentrar el grupo
3. Introducir al empuje y al tema
4. Explicar el proceso del Espacio Abierto
5. Explicar la ley y los fenómenos
6. Aclarar aspectos organizacionales
7. Apoyar la creación de la agenda especial, explicar y abrir el mercado
8. Cuidar y defender el espacio libre



9. Iniciar las noticias las dos o tres primeras veces y soltarlo después a la responsabilidad del grupo
10. Cuidar los informes

Leer el Informe y Priorizar

Cuando los/las participantes entran a la sala central del evento el tercer día por la mañana, encuentran en el centro del círculo el informe final del Espacio Abierto. El facilitador, la facilitadora no lo entrega, sino que permanece allí hasta que alguien lo ve y lo toma y tal vez algunos los van a entregar a los otros. Después todos van a leer el informe final. Para eso, se necesita más o menos una hora. El facilitador /la facilitadora pide que observen, desde su punto de vista, cuales son los temas más importantes para el tema general y que anoten el número de este grupo de trabajo.

Cuando terminan la lectura empieza la priorización común. Con poca gente se pueden usar puntos, con más que 200 personas es recomendable usar una solución electrónica.

El resultado debe ser un listado con los títulos de los 10 a los 15 temas más importantes. En estos temas todos quieren trabajar de ahora en adelante más profundamente. También tienen que informar que van a hacer con los otros temas.

Planificación de Acciones

Posibilidad Nr. 1

Colocar 10 pizarras en la sala central. Cada una presenta uno de los diez temas más importantes. Los/as coordinadores de estos grupos de trabajo deben estar de pie a la par de su pizarra. Los demás giran alrededor de las pizarras y dan consejos e ideas para mejorarla. Para ello tienen 30 minutos. Después, todos/as deciden individualmente en cual de los diez temas quieren trabajar y planifiquen brevemente su trabajo en sus proximos pasos (30 min). Seguido, los diez grupos se juntan y acuerdan su

procedimiento para el futuro y se toma una foto de cada grupo de trabajo y publiquenlas en el Informe final para que se sientan más responsables.

Posibilidad Nr. 2

Los/las participantes interesados/as en uno de los diez temas, se juntan y forman nuevos grupos de trabajo, en ellos profundizan su tema en las siguientes dos horas. Aquí elaboran un plan concreto de su proyecto y lo presentan breve (3 min cada grupo) después en el plenario.

Hay muchas otras posibilidades de trabajar sobre estos temas en el último día del Espacio Abierto. El procedimiento depende totalmente de los objetivos del evento, de las necesidades e intereses de la organización contratante y de los/las participantes.



Proceso de Conclusión y Cierre

Logrado el acuerdo sobre el proceso de ejecución y seguimiento los/las participantes tienen la oportunidad de comentar brevemente sobre lo que han aprendido como forma de cerrar el Espacio Abierto.

Si se necesita un seguimiento distinto al que fue determinado en las sesiones individuales, se le expone para ser discutido. Esta dinámica cuenta con la iniciativa y el liderazgo de los/las coordinadores/as de cada sesión y la utilización de procesos complementarios para el establecimiento de prioridades. Puede realizarse dentro del

La facilitación va a dar su retroalimentación al final, apreciando de lo que ha sucedido y sea útil un breve resumen de lo logrado. El / la contratador/a tiene la tarea de despedir y debe subrayar su aporte al proceso comenzado por el EA.

Fortalezas

Proporciona un ambiente seguro e inclusivo para que la diversidad de participantes puedan intercambiar información, puntos de vista y estrategias sobre el desarrollo.

Asigna responsabilidad a los/las participantes, estimula la confianza, el liderazgo compartido y el compromiso a todo lo largo del proceso.

Logra la participación a un bajo costo y de un modo no complicado contando con coordinadores no necesariamente entrenados ni en posiciones de liderazgo en las instituciones involucradas.

La magia de grupos grandes:

- inspiración, convivencia, comunidad

- se inicia en todos lados y al mismo tiempo

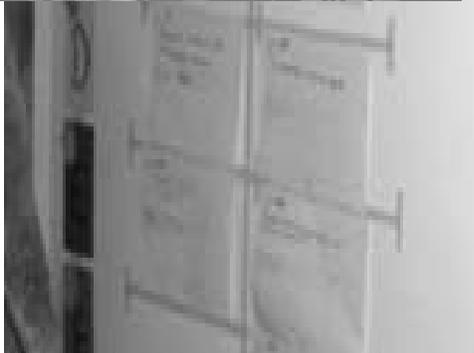
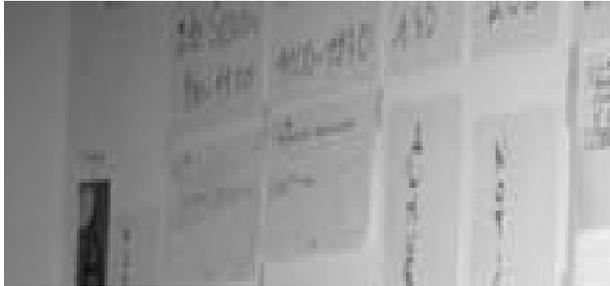
- visión del mundo nueva y positiva

- aprendizaje, comunicación y crecimiento conjunto e intenso

- espíritu nuevo y nueva energía

- cambios pueden pasar en segundos

- camino hacia una nueva historia



Apéndice

Abrir el Espacio Abierto para un Evento de Actrigolfo¹

Campana

Bienvenidos al Espacio Abierto (Primero el contratante, después el Facilitador, la Facilitadora)

Llenar el círculo:

Facilitador/a recorre todo el círculo y mira a cada uno y a cada una

Como Ustedes observan, se encuentran en un círculo y es obvio que no existe una forma más perfecta para interrelacionarse que el círculo. Miréense el uno al otro para ver quien está.

¿Cuántas veces tenemos la oportunidad de estar en estas condiciones? ¿Cuántas veces se han sentado en un círculo?

Introducción al tema

Miren a sus compañeros y compañeras aquí en el círculo y llenen el círculo con lo mejor que tengan que es su concentración y su atención. Jamás se van a encontrar en un grupo en la misma situación y constelación. Esta es la única oportunidad que tienen en su vida y hay que ser bastante consciente sobre el potencial que ustedes mismos reflejan como personas en este mismo lugar. ¡Qué potencial de conocimientos, energía y experiencia, riqueza de ideas tenemos aquí! Si hay aquí 15 personas con un promedio de edad de 45 años, entonces tenemos todos juntos 675 años de experiencia de vida. Y cada uno de ustedes es una fuerza de sabiduría. Ahora les pido respirar profundamente para que sientan que ustedes están presentes y vinculados con nuestro tema:

LOS PROBLEMAS Y RETOS DEL GOLFO DE FONSECA

¿Qué contiene?

- Problemas ambientales como la destrucción de ecosistemas y de la cuenca, una planificación débil e incoherente con los potenciales naturales, pérdida de biodiversidad y contaminación

- Problemas de coordinación e información como la falta de acciones conjuntas y de divulgación hacia las poblaciones en referencia a la protección y manejo adecuado de la biodiversidad. La falta de instituciones de manejo conjunto de conflictos

- Problemas sociales como la pobreza, la inseguridad alimentaria y la desnutrición

- Problemas económicos productivos como la expansión acuícola, el desarrollo industrial desordenado y el poco financiamiento a pequeños productores de camarón y pesca artesanal

- Problemas institucionales como la débil organización a nivel trinacional; esfuerzos divididos, la falta de normas y lineamientos para el aprovechamiento del camarón, la falta de voluntad política, la debilidad de los gobiernos locales y choque de políticas y vedas de 3 países.

De todo este enredo, Ustedes ya formularon objetivos para



mejorar la situación actual en la zona del Golfo de Fonseca. Los objetivos de mayor interés que encontraron ustedes fueron dos:

- Conformación y fortalecimiento de un organismo de la sociedad civil organizada por tres países que articule una estrategia de conservación y recuperación de la unidad ecosistémica del Golfo.
- Formular un proyecto conjunto para el desarrollo sostenible que garantice la seguridad alimentaria de la población altamente vulnerable ubicada en la franja costera del Golfo y que incluya transversalmente la educación ambiental y la equidad de género.

Objetivo

Todos estos problemas y objetivos se discutieron anteriormente. Hoy se trata de intercambiar más profundamente sobre los retos de la situación actual del golfo.

Importancia del trabajo

Se trata de un trabajo conjunto para intercambiar sobre sus diferentes intereses y experiencias para mejorar la situación del medio ambiente, de sus organismos conjuntos, de la situación económica y social. En estos días del evento tienen la oportunidad de comenzar con el mejoramiento de la situación actual.

Crear profecías, pronósticos autocumplidos, grandes expectativas.

Hasta mañana por la tarde tendrán un montón de buenas ideas que se han desarrollado en la conferencia: Entonces como podemos responder a la pregunta:

Pregunta básica:

"¿Cómo mejorar la situación actual del Golfo de Fonseca?"
Ustedes han abordado muchas ideas y las han profundizado, tienen muchas propuestas, recomendaciones que han elaborado. Todo eso lo van a divulgar, han levantado el texto de memoria y el miércoles por la mañana las entregaremos.
- Pienso que nunca han estado en una conferencia donde han entregado la memoria del mismo evento al final de la misma conferencia -

Limites de trabajo
Describir marco de conferencia

Vamos a trabajar dentro del marco regional del Golfo de Fonseca y organizacional dependiendo de los objetivos de sus distintas organizaciones.

Describir Proceso del EA: Comunicar "si se puede" infundir confianza y seguridad

Ustedes probablemente se preguntan como logramos estas ideas y recomendaciones. Nosotros usamos un método que se llama Espacio Abierto que significa facilitar el espacio, darle el Espacio para su iniciativa. Este método existe desde hace 15 años creado por Harrison Owen. Se aplica desde 10 hasta mil personas. Normalmente se convoca un grupo de 50 hasta 500 personas. Estas personas realizan en dos días desde 30 hasta 50 sesiones de trabajo grupales. Al final se entregan una memoria de los resultados de 50 hasta 150 páginas. Y, ahora, se

preguntan cómo podemos lograrlo. Es muy fácil, en unos minutos les voy a dar la posibilidad de decir un tema que es parte del gran tema Golfo de Fonseca, para hacerlo más fácil pueden buscar respuestas a la pregunta ya mencionada : ¿Cómo mejorar la situación actual del Golfo de Fonseca?

Pero debe ser un aspecto del tema por el que sientan pasión y se hagan verdaderamente responsables. Por favor: No nombran un tema donde alguna otra persona tenga algo que hacer. Piensen en temas de máximo interés o donde Ustedes tuviesen que morir para hacerlo. Si Ustedes nombran un tema, tienen la oportunidad de trabajar con un grupo de voluntarios alrededor de 70 minutos. Si eventualmente no tienen un tema, no se preocupen, y si Ustedes tienen dos o tres temas y quieren trabajar con un grupo de voluntarios tampoco. Vamos a aceptar todos sus temas.

Explicación de la pared vacía

Ustedes pueden ser un coordinador/ una coordinadora de más de un grupo de trabajo. Si Ustedes tiene un tema por favor vengan por aquí al centro del círculo, después de darle la señal de comenzar, vengan y escriban su nombre y el tema en uno de los papeles que se encuentran aquí en el suelo y presentan al grupo así: "Mi nombre es....., mi tema es....." y lo ubican en la agenda de la pared allí.

Darles seguridad, Quitarles el miedo

Quisiera preguntarles: ¿Cuántos de Ustedes han estado en una conferencia donde la agenda es una pared vacía? ¿Quizás también Ustedes se preguntan ahora que hago yo aquí?, ¿Estoy "correcto" en este lugar? De cualquier manera, les prometo que ahora, ajustando con el enfrentamiento de la agenda vacía, solamente en media hora estas preguntas han cambiado de la siguiente manera: ¿Cómo podemos lograr todo el trabajo que se encuentra en la misma pared?

NO necesitamos expertos/as

No es necesario que se sientan expertos/as por un tema por el que sienten interés o pasión. Por eso, les doy un ejemplo: Si alguien tiene inquietud por un tema económico no es necesario ser economista. Tal vez se encuentran con personas que tengan la misma inquietud pero tampoco son especialistas. Entonces usen el espacio para elaborar y desarrollar el tema.

Somos compatriotas Pasión

Ustedes tienen experiencias significativas para hacerlo, para un aprendizaje común.

Su pasión juega un papel importante para definir un tema y no depende del cargo.

Técnica

NO necesitan tecnología moderna o un discurso de tipo Fidel para iniciar un trabajo grupal o una presentación, pero también se puede.

Pequeños y grandes temas Cantidad de

Se pueden abordar pequeños y también grandes temas. Ya sea un tema de su lugar de trabajo o de todo el organismo. Ustedes pueden nombrar el número de temas que quieran. La

temas.Limitaciones.	<u>única limitación es el local y el tiempo</u> del evento. Si Ustedes escriben sus temas en las hojas preparadas, ubíquenlas en la agenda de la pared.
Explicación del mercado	Después cuando todos los temas estén puestos en la pared, empieza el mercado. En el momento en que esté abierto el mercado, les pido inscribirse en uno de los temas donde quieran trabajar. También pueden inscribirse en más temas donde quieran participar al <u>mismo tiempo</u> . Hay algunas sesiones de trabajo grupal que no se van a realizar o pueden abandonar una sesión más temprano y vienen al otro grupo un poco más tarde.
Temprano o tarde	Si Usted quiere participar en dos sesiones de trabajo que se realizan al mismo tiempo, debe dirigirse al coordinador/ a la coordinadora correspondiente para <u>negociar</u> que se cambie la hora. Si esto no fuera posible, entonces hay que decidirse por uno de ellos.
4 principios	Debo advertirles que deben familiarizarse con <u>4 principios fundamentales</u> : (explicar que significa) <ul style="list-style-type: none"> - Cualquier persona que llegue es bienvenida - Lo que sucede es lo único que puede suceder - Cualquier hora en que se comienza es la hora adecuada - Cuando se termina se termina
La ley de los Dos Pies	<u>Explicación de la ley de los dos pies</u> <ul style="list-style-type: none"> - expresión de una democracia radical - toman su decisión permanentemente con sus pies - máximo interés, no perder tiempo - movimiento: aprender o contribuir, estar con la libertad de moverse a otro grupo - ego de coordinador/a - aplicar con cortesía y sensibilidad - responsabilidad <p>Es una ley de adultos. Por eso: ¡Tratémonos entre nosotros como adultos!</p>
Dos fenómenos	Dos fenómenos que aparecen en un Espacio Abierto son las Abejas y las Mariposas: <u>Abejas</u> : Fecundan ideas antes de que se mueran. Dejan su idea aquí y llevan otra por allí. Ellas están muy interesadas pero no están decididas en este momento. Las abejas se mueven entre los grupos de trabajo y los fecundan. <u>Mariposas</u> : En el momento no están dispuestas a participar en ninguna sesión de trabajo grupal definida. Ustedes conocen este fenómeno muy bien: Es esta gente que se encuentra al lado de la cafetería tomando algo, platicando, están abiertos frente a los demás. Muchas veces surgen de allí nuevas ideas y con esto eventualmente nuevos grupos de trabajo.
Rol y función de las y los coordinadores	- Responsabilidad de <u>elaboración de la memoria</u> (protocolo de trabajo) sobre los resultados de su sesión de trabajo.

Kommentar [m1]:

- de grupos** - Cada grupo de trabajo debe escribir una memoria, luego pegarla a la pared. Después vamos a grabarlos en la computadora.
- Resumen** El Espacio Abierto es como aprender a nadar. Ustedes pueden leer muchos libros sobre el EA, pero nunca van a saber como es mientras no se metan en el agua. Ahora, cada uno/a es bienvenido/a a hablar sobre el tema: "La situación actual del Golfo de Fonseca y la pregunta básica
- Abrir el Espacio** Entonces les pido:
Esperar todo el día hasta que algo suceda **¡PONGÁMONOS LAS PILAS!**
Venga por aquí, escriba su nombre y tema en la hoja preparada, preséntelo ante el pleno y péguelo después en la pared. Les deseo mucha diversión y no olviden que Ustedes mismos tienen la responsabilidad en sus manos."
- Tiempo para llenar la pared** 30 minutos
- Abrir el mercado** - Presentación por parte de la facilitación de la agenda total
- Explicar la función de las noticias del día y de la noche.
- 3er día: priorización y profundización de los temas para saber en que dirección quieren trabajar en adelante
- Negocio** - Evitar combinar temas
- Negociar el horario o lugares
- Explicar y orientar en el lugar
- Duración de las sesiones de trabajo
- Volver a explicar el manejo de las memorias.
- Advertencia** - Si hay demasiada emoción, apasionamiento o energía, pidan, por favor, al otro compañero o a la otra compañera facilitar la sesión del trabajo grupal
- Usar las posibilidades de visualización
- Tratar el sistema con respeto
- Aprender a manejar ambigüedades, vaguedad y inseguridad
- Mantener y crear posibilidades
- Aumentar la autonomía e integración
- Utilizar y apoyar el potencial del sistema
- Conservar la flexibilidad
- Mantener el proceso – no hay soluciones finales
- Balancear los extremos

Kommentar [m2]:

Lo mejor sería necesitar solamente 15 hasta 30 minutos para toda esta fase de introducción. Lo más importante es dar seguridad y ofrecer un marco para el trabajo. Se debe generar curiosidad en la gente, para que se sientan acogidos para empezar con el trabajo.

Invitación a un Espacio Abierto de un Evento para Ibis Dinamarca

Estimados/Estimadas Colegas,

¿Cómo quieren realizar los objetivos de Ibis Dinamarca?

Todos/Todas Ustedes conocen los temas programáticos de Ibis. Sus proyectos pertenecen a los temas programáticos “Fortalecimiento de la democracia y el poder local” y “Causas estructurales de la pobreza”. Sus objetivos son:

Contribuir a un ambiente propicio de gobernabilidad en la interacción constructiva y consensual entre los gobiernos municipales y la sociedad civil local, en una perspectiva de desarrollo local sostenible y construcción de ciudadanía e incorporando la población y territorio al desarrollo nacional y al bienestar social.

Contribuir al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones sociales de los/las pobres y de las organizaciones pro-pobres, para incidir positivamente en las causas estructurales de la pobreza que obstaculizan el desarrollo sostenible de Nicaragua.

Nuestro objetivo con esta conferencia de “Espacio Abierto” es conseguir un compromiso con Ustedes para el trabajo en el futuro y de crear un consenso sobre el futuro de los programas temáticos para apoyar la lucha contra la pobreza y para fortalecer una democracia participativa.

Nosotros queremos invitarles a Ustedes a participar en la realización de estas metas. Esta conferencia de “Espacio Abierto” va a ser un arranque hacia el futuro. La vamos a estar realizando desde el 22 de Junio 2002 hasta el 24 de Junio 2003.

Esta conferencia no va a ser como Ustedes ya las conocen, es decir, donde hay un programa obligatorio y donde Ustedes tienen que aceptar ese programa. Por el contrario, nosotros queremos darles a Uds. con esta conferencia, un “Espacio Abierto” para crear nuevas ideas e iniciativas.

Todas las personas que quieran participar, pueden involucrarse con un tema, que sea de importancia para ellos/ellas, y en el que quieran trabajar con un grupo de voluntarios. Para decir su tema, lo escriben junto con su nombre en un papel y lo pegan en la pared preparada para ello. Después todos los/todas las que quieran participar escriben sus nombres en los diferentes grupos. Después de esa decisión en la primera hora, todos los/ todas las que quieran trabajan en distintos grupos voluntarios con distintos colegas.

¿Tal vez tienen ya un tema que pertenece a los temas de la lucha contra la pobreza? O un tema para hacer una democracia participativa en el que quieran trabajar? Si lo quieren, ustedes pueden prepararse un poco para su grupo de trabajo, aunque tampoco es necesario.



¿Quiénes pueden participar? En realidad, quisiéramos trabajar con todos los/todas las colegas contrapartes, pero como Ustedes tienen tanto trabajo en sus proyectos, el límite debe ser en total 60 personas, un representante de cada organización. La participación es voluntaria. Quisiéramos que todos/todas vengan preparados/as con los temas de “la lucha contra la pobreza y para una democracia participativa” y quienes quieran pueden involucrarse en el desarrollo de proyectos para lograr los objetivos de Ibis Dinamarca.

Por favor, inscribáse en la sede de Ibis Dinamarca en Managua.

La metodología de un “Espacio Abierto” es algo muy desconocido en Nicaragua. Con este método se trabaja con gente en la economía, en las comunidades y sociedades de una manera más democrática y participativa. Es decir, con una visión para su propio futuro. Nosotros les prometemos que esta metodología les va a causar una gran satisfacción. Esta conferencia de “Espacio abierto” nos va a hacer sentir más comprometidos/as con los temas programáticos de Ibis Dinamarca, de la lucha contra la pobreza y para una democracia participativa. Y también a apoyarnos en formar un grupo de trabajo más participativo, involucrados/as con más espacios para ideas nuevas y menos jerárquicas, y también para que todos/as tengan más ganas de trabajar en sus proyectos. Por eso queremos que participen y nos alegra que vengan con nosotros.

Cada uno/a de nosotros/as cuenta:

Los hechos:

Lugar:

Hora de inicio:

Hora de cierre:

Ropa: para que se sienten a gusto

“¿Quién debe asistir y cómo podemos lograr su participación? Normalmente es así que todos los que tengan interés son bienvenidos. El hecho de que tengan interés es suficiente para garantizar su participación. Eso hace el proceso bastante fácil. Dicen el tema del Espacio Abierto y esperan las reacciones.” Harrison Owen

Advertencias:

Será mejor no explicar tanto, o, al menos, decir tan poco como sea posible. No conocemos la agenda, entonces es imposible determinarla. El objetivo debe ser estimular la fantasía de los huéspedes potenciales para que se sientan atraídos/as por el tema. Entonces es recomendable usar palabras como: estimulante, creativo, fin abierto, democracia radical....NO es necesario explicar el método, es suficiente decir que se trata de un proceso que tiene éxito en todo el mundo.

Agenda de una Reunión Preparatoria

1. El método Espacio Abierto – Intervenciones en Grandes Grupos
2. Nuestro rol como facilitador/a
3. Aclarar objetivos
4. Formular la pregunta básica
5. Búsqueda de un título
6. Invitación – objetivos y método
7. Organizacionales

El método Espacio Abierto:

Lo que caracteriza las Intervenciones en Grandes Grupos...

diálogo	en lugar de	monólogo
preguntas	en lugar de	respuestas
conexión	en lugar de	aislamiento
relaciones	en lugar de	causas
sistemas vivos	en lugar de	estructuras estiradas
apreciar experiencias	en lugar de	buscar errores

Métodos de Intervenciones en Grandes Grupos

Búsqueda al futuro	Taller del Futuro	Espacio Abierto	RTSC	Indagación Apreciativa
Eric Trist, Fred Emery, Marvin Weisbord, Sandra Jannoff	Robert Jungk Müllert	Harrison Owen (1992)	Kathleen Dannemiller Robert Jakobs (1993)	David Cooperrider Suresh Srivastva

Organizacionales: Lista de Verificación del Enfoque de Espacio Abierto

Pregunta fundamental: ¿Es la tecnología de Espacio Abierto la adecuada para nuestros propósitos?

Tema: ¿Es esta tecnología clara y precisa y con suficiente espacio para la imaginación?

Invitación: ¿Tienen nuestros/as invitados/as la suficiente información que les permita llegar a la hora precisa y estar listos/as para trabajar?

Tiempo: ¿Hemos asignado suficiente tiempo para lo que queremos hacer?

Espacio Principal: ¿Es nuestro salón de reuniones suficientemente espacioso para formar un círculo cómodo?

La Pared: ¿Tenemos una pared descubierta en nuestro salón de reuniones que todos puedan ver bien?

Otros Espacios: ¿Tenemos suficientes salones (10 salones para 200 participantes) para que todos puedan ubicarse cómodamente?

Comida y Bebida: ¿Hay suficiente flexibilidad para permitir las comidas y refrigerios?

Provisiones: ¿Tenemos una lista exhaustiva de las provisiones necesarias?



Consulta con la Administración: ¿Hemos dedicado suficiente tiempo al director de la institución para explicarle la técnica del Espacio Abierto y nuestras necesidades?

Lista de Verificación para la Preparación

Asunto	Comentario	<input type="checkbox"/>
Portada <ul style="list-style-type: none"> - tema - lugar - método Espacio Abierto - tiempo - Facilitador/a 	preparado (PC)	<input type="checkbox"/>
Lista de asistencia	preparado – impreso (PC)	<input type="checkbox"/>
Placas de nombres	Preparados	<input type="checkbox"/>
Materiales <ul style="list-style-type: none"> - pizarras - rotafolios - papeles y tarjetas - cinta adhesiva y marcadores 	para 40 personas cantidad: 8 cantidad: 4 suficiente para cada lugar (ponerlos en cajas)	<input type="checkbox"/>
Fotocopiadores	Con alto rendimiento	<input type="checkbox"/>
Materiales para la documentación <ul style="list-style-type: none"> - cámara digital - fotocopiadores - papel preparado para los resultados 	<ul style="list-style-type: none"> - cantidad: 1 - cantidad: 4 - cantidad: 120 	<input type="checkbox"/>
Lugares para los grupos de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - orientación - tamaño - Preparación y organización de los lugares - Espacio para las fotocopiadoras fuera de la sala - Espacio para la exhibición 	Número: 6 mas la sala para el plenario suficiente espacio para todos en un círculo sillas en círculo, pegar leyes y reglas puede ser en la sala o afuera	<input type="checkbox"/>
Acompañamiento del proceso	1 persona que observe el proceso durante el evento y lo valore después	<input type="checkbox"/>
Rotafolios <ul style="list-style-type: none"> - agenda - leyes, reglas - recomendaciones para los grupos de trabajo - recomendaciones para el informe 	preparados <ul style="list-style-type: none"> - pegar en la sala - pegar en cada lugar - pegar en cada lugar - pegar en cada lugar 	<input type="checkbox"/>
Pizarras para el programa de los grupos de trabajo	preparadas	<input type="checkbox"/>

Música	mini-equipo	
Regla para los recesos - inicio - almuerzo - cena		
Alimentación	frutas, bebidas frías y calientes tienen que estar siempre a la disposición	

Programa del Espacio Abierto para IBIS DINAMARCA

	1er día		2do día		3er día
		9:00 a.m.	Noticias	9:00 a.m.	Noticias
		9:30 a.m.	2da fase de grupos de trabajo	9:30 a.m.	Lectura
		11:00 a.m.	Receso	10:30 a.m.	Elección
		11:00 a.m.	3era fase de grupos de trabajo	12:00 a.m.	Almuerzo
		12:30 p.m.	Almuerzo	1:00 p.m.	Profundización
		1:30 p.m.	Noticias	3:00 p.m.	Evaluación
		2:00 p.m.	4ta fase de grupos de trabajo	4:00 p.m.	Cierre
4:00 p.m.	Bienvenida de IBIS Introducción al método	3.10 p.m.	Receso		
5:00 p.m.	Mercado	3:30 p.m.	5ta fase de grupos de trabajo		
6:00 p.m.	Cena	5:00 p.m.	6ta fase de grupos de trabajo		
7:00 p.m. – 8:30 p.m.	1era fase de grupos de trabajo	6:30 p.m.	Noticias		
		7:00 p.m.	Cena		
			Hacer documentación Druante los recesos o al fin del día		

La Agenda para la Pared con el Programa de los Grupos de trabajo – un ejemplo

Hora/Lugar	9.30-10.40 am	11.00-2.10 pm	12.10-1.30pm	1.30-2.40pm	3.00-4.10pm	4.30-5.10pm	5.30 pm
1er Día	1era Sesión de Grupos de Trabajo	2da Sesión de Grupos de Trabajo	Almuerzo Memorias	3era Sesión de Grupos de Trabajo	4ta Sesión de Grupos de Trabajo	5ta Sesión de Grupos de Trabajo	Noticias de la Noche y Cierre
Sala #1							
Sala #2							
Sala #3							
Sala #4							
Sala #5							
Lugar / Hora	9.00-10.10am	10.30-11.40am	11.40-12.00 am	1.00-2.10pm	2.30-3.40pm	4.00-5.10pm	5.30 pm
2do Día	6ta Sesión de Grupos de Trabajo	7ta Sesión de Grupos de Trabajo	Almuerzo Memorias	8ta Sesión de Grupos de Trabajo	9na Sesión de Grupos de Trabajo	10ma Sesión de Grupos de Trabajo	Noticias de la Noche
Sala #1							
Sala #2							
Sala #3							
Sala #4							
Sala #5							

El tamaño de las casillas debe ser tan grande como un papel bond tamaño legal



Espacio Abierto para: _____

Mi tema:

El tamaño de este papel debe ser de papel carta o legal para que todos/todas lo puedan leer fácilmente

Mi nombre:

Lugar:

Hora:

Día:

Participantes del Grupo de Trabajo:

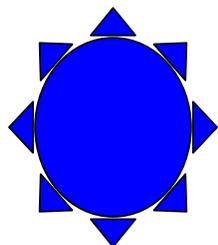
El EA vive de diferentes lugares para los grupos de trabajo. Cada uno tiene su propio gusto que debe encontrar

Qué pasa después de una conferencia de Espacio Abierto

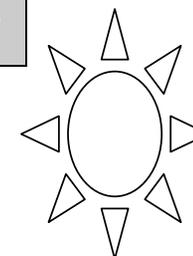
Desde 1 hasta 3 días después	Aprox. una semana más tarde	Aprox. tres semanas más tarde	Aprox. cuatro semanas más tarde	Realización: Un grupo de control se reúne cada 4 semanas	Después de cuatro -seis meses
Medio día	Un día	Un día y medio	Un día		

Espacio Abierto

Evaluación con la gerencia	Clausura de la gerencia	Preparación de un taller de seguimiento con los iniciadores	Taller de seguimiento o con los iniciadores a la gerencia	Grupo de seguimiento	Grupo de seguimiento	Reunión para reflejar el proceso
-----------------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------	---



Reflexión	Decidir: como van a ir en adelante	Elaborar propuestas para proyectos	Clarificar Precisar
Procedimiento a continuación		Investigar el entorno de los proyectos	o decidir otro EA o
Limites			Listo para implementar
Aplicación de los principios de EA en el trabajo diario			



Lecturas Adicionales:

- Giles Hopkins, Robbins Hopkins. Espacio Abierto: Un mejor sitio para reuniones.
- Kristina Nauditt, Gerd Wermerskirch, Margarita Urbina: 2004. ¿Cómo facilitar Talleres del Futuro? Un manual para moderar Talleres del Futuro en Nicaragua: Managua.
- Nauditt & Wermerskirch: 2009. Rechtsextremismus und Moscheekonflikt. Veränderungsarbeit in extremen Spannungsfeldern. In: OrganisationsEntwicklung. Zeitschrift für Unternehmensentwicklung und Change Management, Nr.3/2009. Düsseldorf, S. 31-39
- Nauditt & Wermerskirch: 2008. Politikverdrossenheit und Bürgerbeteiligung. In: Profile 15/08, Bergisch-Gladbach, S. 64 ff. (Text über die Erfahrungen mit den Zukunftskonferenzprozessen in Berlin-Heinersdorf und Rheinsberg.)
- Brandl & Nauditt & Wermerskirch: 2008. Wie funktioniert unsere Demokratie? In: Molthagen (Hg.): Gegen Rechtsextremismus. Handeln für Demokratie, Bonn, S. 97-110.
- Nauditt & Wermerskirch: Vertrauen, Verantwortung, Vernetzung – die erste Zukunftskonferenz in Nicaragua, „Erwachen 2020“. In Profile 12/06, Bergisch-Gladbach, 2006, S. 73-80.
- Nauditt & Wermerskirch: 2006. Entwicklungshilfe per Konferenz. Großgruppenmethodik in Nicaragua. In: managerSeminare, Heft 95, Februar 06, S. 38-42.
- Nauditt & Wermerskirch: 2005. Partizipative Methoden “Zukunftswerkstätten in Nicaragua”. In: ZEP-Zeitschrift für internationale Bildungsforschung und Entwicklungspädagogik, Heft 4, Dezember 05, S. 28-30.
- Harrison Owen: 1992. Open Space Technology: A User's Guide. Abbott Publishing: Maryland.
- Harrison Owen: 1995. Tales from Open Space. Abbott Publishing: Maryland.
- Harrison Owen: 2001. Open Space Technology. Ein Leitfaden für die Praxis: Stuttgart
- Susanne Weber. 2003. ¿Poder a la gente!? Auto-organización, Aprendizaje de sistemas y Desarrollo de Estrategias con grupos grandes: Madrid.
- Matthias zur Bonsen: 1998. Mit der Konferenzmethode Open Space zu neuen Ideen: Harvard Business Manager 3/1998.



El Equipo ARGO

Kristina Nauditt, Maestra en Ciencias Políticas, realizó su Maestría en Ciencias Políticas en 1991 con la especialización de Educación Política de Adultos y Educación anti-racista en Berlín. Vivó en la India, El Salvador y Nicaragua y tiene experiencias laborales en Centro América desde hace 1992. Trabaja como capacitadora y facilitadora de talleres interculturales desde 1991 y como asesora para el desarrollo organizacional con Intervenciones en Grandes Grupos. Secretaria pedagógica del Movimiento Luterano Estudiantil de Alemania para Europa de Este (1999-2002). Coordinadora de asuntos interculturales del Centro Cultural en Zittau, Alemania (1995-1999).

Gerd Wermerskirch, Master de Ciencias Políticas, realizó su Maestría en 1994 en la Universidad Libre de Berlin. Es asesor en Gerencia de Proyectos y moderador de procesos de Intervención en Grandes Grupos desde hace 2000. Trabajó como asesor del Servicio Alemán de Cooperación Social-Técnica (DED) en la área de Participación Ciudadana en el Municipio de El Viejo. En Alemania fue asesor municipal y facilitador en el país federal del Brandenburgo de la RAA-MBT e.V. / Alemania (1999 – 2002) y antes coordinador de una red de Trabajo Social en el Departamento Löbau-Zittau, Saxonia (1996 – 1998) .

www.argo-team.de

nauditt@argo-team.de y wermerskirch@argo-team.de

